



el sieze
formación

Plan Acogida



¿Qué es un Plan de Acogida?

Saber cómo elaborar un plan de acogida para nuevos empleados es clave. Se trata de una estrategia que deberá adaptarse a las necesidades del trabajador, pero también de la empresa. No siendo lo mismo elaborar un plan de acogida para una pyme que para una multinacional.

Por eso es fundamental, antes de redactarlo, estudiar las necesidades reales de la empresa para un puesto en concreto y la forma de integrar rápidamente a ese empleado para que su efectividad se plasme a **corto plazo**, y para que el **nuevo talento** se sienta **cómodo y respaldado**.

El proceso de selección de personal **termina** cuando el trabajador **está plenamente adaptado**.

Si la empresa consigue que el primer día de un nuevo empleado, sea positivo, está de enhorabuena. Eso indica que la gestión del departamento de RR. HH. también está siendo efectiva.



El plan de acogida para nuevos empleados es el proceso que facilita la incorporación de nuevos profesionales a la empresa.



¿Cuáles deben ser los objetivos de un plan de acogida?

El plan de acogida es un proceso, muy completo, elaborado por la empresa, que recoge información fundamental sobre la entidad y sobre el puesto de trabajo concreto para el que ha sido contratado el nuevo empleado.

Los objetivos del plan de acogida son:

- Facilitar a la persona su adaptación para que, desde el primer momento, se sienta acogido, motivado, útil y parte imprescindible del proyecto.
- Identificar qué espera de él la empresa y cuáles son sus objetivos.
- Aumentar el grado de implicación desde el primer minuto de pertenencia a la empresa.
- Mejorar la imagen que la empresa proyecta hacia el exterior.

Aspectos clave

Los aspectos clave para elaborar un buen plan de acogida por parte de una empresa son:

- Entregárselo al nuevo empleado tanto en papel como de manera digital.
- Los apartados esenciales que tiene que tener este documento son un índice, información general de la empresa, objetivos de la compañía, detalle de los valores empresariales y una sección con datos relevantes para desempeñar el puesto de trabajo que va a ocupar.

Ventajas de un plan de acogida

Las empresas deben proyectar una buena imagen, no solo de cara a sus potenciales clientes sino también a sus empleados.

Ellos serán los mejores embajadores de la marca.

Además, beneficiará a la empresa porque, al contar con trabajadores entregados al proyecto empresarial, los procesos de producción serán más eficaces. El plan de acogida contribuye a lograr todos estos objetivos pero, además, tiene otras ventajas:



01 Proceso de adaptación,
Este, está organizado porque la compañía controla en todo momento la información que recibe el nuevo empleado.

02 Rápida adaptación
El tiempo de adaptación por parte del trabajador es menor.

03 Mejora la productividad
El empleado es productivo más rápidamente.

04 Compromiso de los empleados
Crece la implicación en el proyecto empresarial.

05 Comunicación eficaz
Mejora la comunicación interna, entre los miembros del mismo departamento y con los de otras secciones de la entidad.

06 Reducción de la rotación
El plan de acogida es una inversión ya que **aumenta la eficiencia** de la organización y **disminuye el porcentaje de abandono** del empleado en los primeros meses, por una falta de adaptación.

Estructura de un plan de acogida

Todo plan de acogida para nuevos empleados debe estructurarse en tres partes

01

GENERAL

Esta parte sirve para todos los trabajadores que se incorporan a la empresa independientemente del departamento en el que lo hagan

02

ESPECÍFICA

Dedicada al desarrollo de la actividad en sí, es decir, cada departamento tendrá un plan de acogida adecuado a sus necesidades

03

FORMATIVA

Destinada al conocimiento del ambiente de trabajo, estructura del puesto a desarrollar y las posibilidades formativas del mismo.

01 Dimensión **GENERAL** del plan de acogida

Es la parte que cada nuevo miembro de la empresa debe conocer, independientemente del puesto de trabajo que vaya a desarrollar.

En esta parte se incluirán:

- Datos generales de la historia de la empresa como la fecha de su creación, el nombre de sus fundadores, la facturación, etcétera.
- La actividad a la que se dedica la entidad.
- Los valores en los que se rige.
- Su estructura u organigrama.
- Las normas internas y los procedimientos de actuación en casos concretos.
- Número de teléfono o direcciones de correos electrónicos de interés
- Intranet, programas informáticos utilizados o redes sociales corporativas.
- Políticas de atención al cliente.



02 Dimensión **ESPECÍFICA** del plan de acogida

Dedicada al desarrollo de la actividad en sí, es decir, cada departamento tendrá una adecuada a sus necesidades.

En esta segunda parte se incluye:

- El organigrama del departamento.
- La descripción de las tareas a realizar en ese puesto.
- La manera de trabajar para alcanzar los objetivos marcados.
- Contenido informático, si fuera necesario, como disponer de un usuario, de contraseñas creadas y de un correo electrónico corporativo.



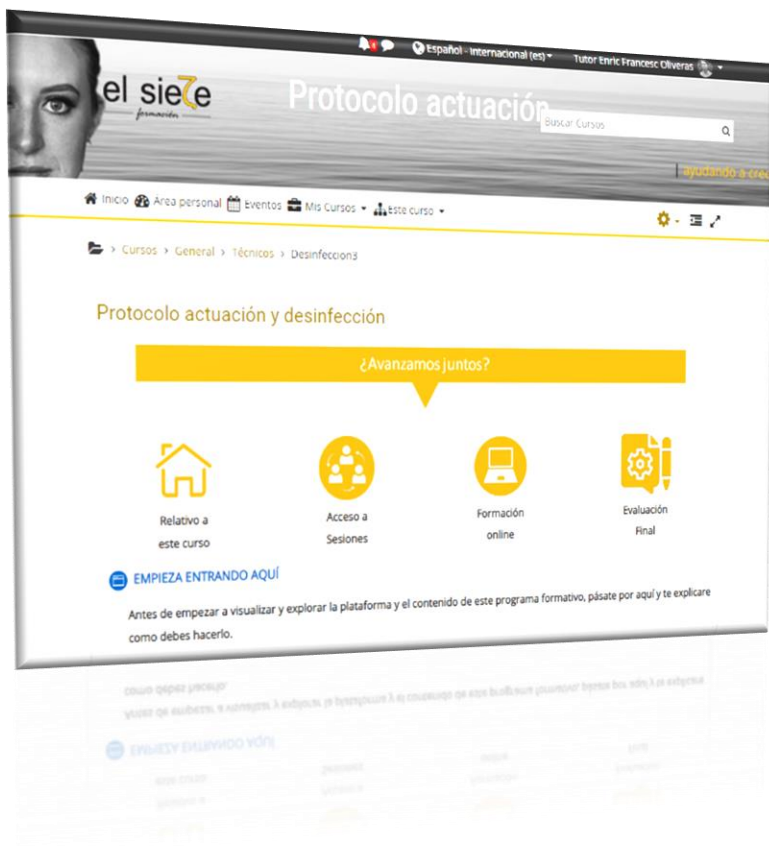
03 Dimensión **FORMATIVA** del plan de acogida

Destinada al conocimiento del ambiente de trabajo, estructura del puesto a desarrollar y las posibilidades formativas del mismo.

- Presentación de los distintos departamentos y forma de ponerse en contacto con ellos.
- Información de interés sobre otros departamentos y métodos de comunicación con estos.
- Comunicación de formación necesaria, obligatoria y posible que la empresa pone a disposición del trabajador.
- Sistema de solicitud de formación.



El plan de acogida con El Siete



La necesidad de saber con seguridad que el nuevo trabajador es conocedor de todo lo necesario para el desempeño de su labor en la empresa, hace necesario tener un sistema estructurado que permita el seguimiento de este.

Mediante una plataforma online adaptada a las necesidades de la empresa y 3 cursos en ella, que abarcan las 3 áreas necesarias y de distinta duración con el contenido 100% personalizado a la empresa, nos aseguramos y controlamos que el nuevo trabajador dispone y conoce toda la información necesaria.



El plan de acogida con El Siete

En todos los cursos del plan de acogida realizados se incluyen:

- Gestión de la bonificación
- Gestión de alumno
- Soporte técnico
- Seguimiento del alumno
- Informes de bonificación
- Mantenimiento de sistema 24/7
- Título acreditativo



Sobre la formación



Autoevaluación

La formación dispone de sistema auto evaluativos



Certificado de aprovechamiento

El alumno descarga directamente el certificado y cumplimenta todos los tramites necesarios desde la plataforma



Aula virtual

Todos los alumnos interactúan personalmente y en tiempo real



Documentación personalizada

Contenido desarrollado por expertos con documentación y actualización continua adaptada a la empresa

Sobre la plataforma



Acceso directo a la formación

Sin claves ni contraseñas que recordar, acceso directo mediante un link



Informes y registros completos

Guardado de todos las interacciones del alumno para su perfecto seguimiento



Multidispositivo

Accesible desde cualquier dispositivo



Privacidad de datos

Garantizados todos los datos privados



Intuitiva

De muy fácil uso

donde estamos



*Avda. Marín, 4A – Moaña
Pontevedra*



+34 647564932



info@elsieteformacion.com



www.elsieteformacion.com



El Siete Formación



@elsietehuelequealimenta



el sieze
formación

¿Avanzamos juntos?